

# Beschwerdebogen

**Datum/Uhrzeit**

**Beschwerdeannahme durch**

**Beschwerdeführer**

**Weitergeleitet an WHL am:**

**Sachverhalt:**

- |  |
|--|
| <input type="checkbox"/> Wäsche        |
| <input type="checkbox"/> Sauberkeit    |
| <input type="checkbox"/> Essen         |
| <input type="checkbox"/> Pflege        |
| <input type="checkbox"/> Mitarbeiter   |
| <input type="checkbox"/> Kommunikation |
| <input type="checkbox"/> Sonstiges     |

Dokumentname: Beschwerdebogen		
Dokumenterstellung durch: J. Beckers	am: 01.07.2014	Blanko Erstellungsdatum: 31.10.2014
Revision: IV	am: 08.12.2016	Verfasser: J.Beckers
Freigegeben durch: J. Beckers	am: 08.12.2016	

## Beschwerdebogen

**Klärung, bearbeitet am:**

**Gesprächsnotiz über Lösung und Information an Beschwerdeführer, erledigt am/durch wen?**

Dokumentname: Beschwerdebogen		
Dokumenterstellung durch: J. Beckers	am: 01.07.2014	Blanko Erstellungsdatum: 31.10.2014
Revision: IV	am: 08.12.2016	Verfasser: J.Beckers
Freigegeben durch: J. Beckers	am: 08.12.2016	